

Huishoudelijk reglement van de "Bridgeclub Sans Atout"

Artikel 1 - Begrippen

In dit huishoudelijk reglement worden verder aangeduid:

- a. De Bridgeclub "BC Sans Atout" als "SA"
- b. Het (Dagelijks) Bestuur als "DB"
- c. De Algemene Ledenvergadering als "ALV"
- d. De Technische Commissie als "TC"
- e. Overal waar hij of zij staat moet hij/zij worden gelezen.

Artikel 2 - Lidmaatschap

- a. Het lidmaatschap wordt aangegaan als bepaald in artikel 5 en 6 van de statuten.
- b. Bij weigering kan het betrokken kandidaat-lid zich beroepen op de eerstvolgende ALV, waar bij volstrekte meerderheid van geldige stemmen over het als dan niet toelaten van de betrokken kandidaat wordt beslist.
- c. Het lidmaatschap eindigt als bepaald in artikel 10 van de statuten. Opzegging van het lidmaatschap door het lid (sub b) dient te geschieden met een termijn van tenminste één maand voor het verstrijken van het verenigingsjaar en wel schriftelijk of per e-mail aan het secretariaat.

Artikel 3 - Verplichtingen der leden

- a. Ieder lid wordt geacht de statuten en het huishoudelijk reglement te kennen welke daartoe op de SA website staan en bij het secretariaat ter inzage liggen.
- b. Ieder lid wordt geacht het competitie-reglement te kennen, dat daartoe op de SA website staat en ter inzage ligt bij de TC.
- c. Bij eventuele geschillen kan een lid zich er dan ook niet op beroepen, deze reglementen niet te bezitten of niet ter inzage hebben gekregen.
- d. Alle besluiten, welke door de ALV worden genomen, zijn bindend voor alle leden, ongeacht of deze al dan niet vertegenwoordigd waren.
De leden zijn gehouden tot een goede uitvoering ervan mede te werken.
- e. De verenigingscontributie alsmede het inschrijfgeld wordt op voorstel van het bestuur door de ALV vastgesteld.

De financiële verplichtingen van de leden tegenover de vereniging zijn de volgende

1. Ereleden betalen geen verenigingscontributie.
2. Leden betalen een jaarcontributie, hetgeen inhoudt dat bij beëindiging van het lidmaatschap tijdens het verenigingsjaar toch de totale jaarcontributie verschuldigd is. Dit is ook het geval, wanneer men het lidmaatschap wil beëindigen en niet is voldaan aan de opzegtermijn als omschreven in artikel 10 van de statuten. Wanneer tijdens het verenigingsjaar een lidmaatschap wordt aangegaan, kan het lid een korting verkrijgen in evenredigheid tot de reeds verstreken tijd.
3. De in dit artikel genoemde contributies worden van de leden jaarlijks geïnd. De contributies moeten voor 1 december van het lopende verenigingsjaar zijn voldaan.
4. Opzettelijke beschadigingen van vereniging eigendommen komen voor rekening van de dader(s). De schade wordt door het bestuur bepaald.
- f. Adreswijzigingen moeten schriftelijk, liefst per e-mail, aan het secretariaat worden medegedeeld.

Concept huishoudelijk reglement voor BC Sans Atout februari 2023

Artikel 4 - Rechten der leden

- a. Ereleden hebben geen financiële verplichtingen tegenover de vereniging, doch staan wat hun rechten betreft gelijk aan gewone leden.
- b. Gewone leden hebben het recht:
 1. Tot deelname aan de wekelijkse speel-bijeenkomsten en andere evenementen in het kader van SA.
 2. Tot het bijwonen van de ALVs, het daarin deelnemen aan de beraadslagingen, het doen van voorstellen, het indienen van amendementen en het uitbrengen van een stem.
 3. Tot het schriftelijk indienen van voorstellen en voordragen van kandidaat- bestuursleden.

Artikel 5 - Bestuur

- a. Het bestuur, gekozen volgens artikel 11 van de statuten, bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester, een vice-voorzitter, de voorzitter van de TC en een functionaris Lief en Leed. Indien het bestuur uit slechts 5 leden bestaat wordt het vice voorzitterschap met een van de andere functies gecombineerd.
- b. Op de jaarlijkse ALV treden de bestuursleden af volgens schema:
 - 1e jaar: de voorzitter TC en de functionaris Lief en Leed; 2e jaar: de voorzitter en de penningmeester ; 3e jaar: de secretaris en de vice-voorzitter; enzovoort.Zij zijn terstond herkiesbaar. Alle bestuursleden worden in functie gekozen.
- c. De voorzitter leidt SA en alle vergaderingen. Zij heeft het recht daarin de discussies te sluiten wanneer zij meent, dat de vergadering voldoende is ingelicht, doch is verplicht deze weer te openen indien de meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden zich hiervoor verklaren. Zij is de woordvoerder van het bestuur en is belast met de representatie van de vereniging. Zij vertegenwoordigt SA onder andere bij de Nederlandse BridgeBond, het bridge district Dordrecht, de gemeente en onderhoud het formele contact met de locatiebeheerder.
- d. De vice voorzitter vervangt de voorzitter bij afwezigheid. In het geval dat het bestuur uit slechts 5 leden bestaat wordt deze functie met een van de anderen gecombineerd.
- e. De secretaris voert namens het bestuur de correspondentie van de vereniging. Zij ondertekent alle uitgaande e-mails en brieven en houdt kopie van alle van het bestuur uitgaande stukken. Zij heeft het beheer over het archief en is er aansprakelijk voor. Zij verzorgt het bijeenroepen van de ALV en maakt de agenda en daarbij behorende stukken beschikbaar aan de leden. In de algemene vergadering brengt zij namens het bestuur verslag uit over het afgelopen verenigingsjaar. Zij houdt tevens de notulen van alle vergaderingen bij. Zij verzorgt de uitnodiging voor de BV's en maakt daarvoor de agenda. Bestuursbesluiten worden door haar gepubliceerd, voor zover het bestuur dit nodig oordeelt. Zij meldt bestuursleden aan bij de KvK en verzorgt de UBO verklaringen. Zij houdt tevens het ledenregister bij en is verantwoordelijk voor juiste melding en afdracht aan de Nederlandse Bridge Bond.
- f. De penningmeester beheert de gelden van de vereniging en zorgt voor alle aan de vereniging toekomende baten. Zij doet die uitgaven, welke het gevolg zijn van de toepassing van dit reglement en van de uitvoering van besluiten van de algemene vergadering. Voor alle andere uitgaven heeft zij een machtiging van het bestuur. Zij draagt zorg, dat eigendommen van de vereniging, indien nodig, tegen schade worden verzekerd.

Concept huishoudelijk reglement voor BC Sans Atout februari 2023

Zij is verplicht, de bestuursleden en/of de kascommissie, genoemd in artikel 4, op hun verzoek te allen tijde inzage van de administratie en kas te geven. Zij is verplicht kwitanties of kasstukken voor haar uitgaven te vragen. Zij zorgt in overleg met het bestuur voor een veilige deponering van gelden.

In de ALV dient zij namens het bestuur een begroting in van inkomsten en uitgaven betreffende het lopende boekjaar en legt verantwoording af over het afgelopen boekjaar.

- g. De voorzitter TC regelt de wekelijkse speel bijeenkomsten, heeft de leiding van deze wedstrijden alsmede van die wedstrijden, waaraan door SA wordt deelgenomen hetzij in Bonds- of Districtsverband hetzij van wedstrijden, die in SA-kader worden georganiseerd. De TC is verantwoording schuldig aan het bestuur. Tevens heeft de TC zorg over de materialen van de vereniging. Jaarlijks brengt zij verslag uit over de wedstrijden die zowel binnen als buiten verenigingsverband zijn gespeeld door SA. .
- h. De bestuursfunctionaris Lief en Leed verzorgt het contact met leden die extra aandacht kunnen gebruiken, zoals de zieken en jubilarissen. Tevens is ze voorzitter van de feestcommissie, die de organisatie van speciale evenementen (lustra, vrijwilligersdrive, kerst-, paas- en slotdrives) verzorgt. Tenslotte onderhoudt zij het dag tot dag contact met de pachter van de bar.
- i. Bij tussentijds aftreden van de penningmeester is de kascommissie verplicht, binnen twee weken diens boeken en bescheiden, alsmede de geldmiddelen van de vereniging te controleren en hiervan binnen een week na controle verslag uit te brengen aan het bestuur, waarna ten spoedigste een algemene vergadering dient te worden belegd. Eerst na décharge door de algemene vergadering en overdracht van boeken, bescheiden en geldmiddelen aan zijn opvolger of het bestuur, is de penningmeester van haar verantwoordelijkheid jegens de vereniging ontheven.
- j. De voorzitter geeft, wanneer zij tussentijds wil aftreden, tenminste drie weken van te voren schriftelijk kennis aan haar plaatsvervanger, bedoeld in artikel 6 sub f. In deze vacature wordt voorzien door een algemene vergadering, welke binnen een maand na het ontstaan van de vacature gehouden moet worden.
- k. Indien de secretaris tussentijds wil aftreden is zij verplicht van haar voornemen tenminste drie weken van te voren schriftelijk kennis aan de voorzitter te geven. Het bestuur voorziet tijdelijk in de vacature tot aan de eerstvolgende algemene vergadering.
- l. Wanneer de meerderheid van het bestuur of dit college in haar geheel wenst af te treden, moet daarvan tenminste een maand van te voren schriftelijk mededeling aan de leden worden gedaan. In dit geval moet op een, binnen de kortst mogelijke termijn uitgeschreven, algemene vergadering een nieuw bestuur worden gekozen.
De bestuursleden kunnen eerst dan hun functie neerleggen, wanneer zij onder hen berustende bescheiden gelden of andere voorwerpen, toebehorende aan de vereniging, hebben overgedragen. Indien zij in gebreke blijven, zal invordering bij deurwaardersexploot geschieden, waarbij de kosten hieruit voortvloeiende voor rekening van het betrokken bestuurslid zullen komen.

Concept huishoudelijk reglement voor BC Sans Atout februari 2023

Artikel 6 - Vergaderingen

De vergaderingen worden verdeeld in:

- a. Bestuursvergaderingen - hieronder wordt verstaan elke vergadering gevormd door het bestuur.
- b. Algemene ledenvergaderingen (ALVen) - dit zijn de jaarlijkse te houden vergaderingen, waarbij behalve het bestuur alle leden en ereleden aanwezig kunnen zijn.
- c. Buitengewone ALVen - dit zijn vergaderingen als bedoeld onder b, welke echter op speciaal verzoek bijeengeroepen worden.
- d. Het bestuur schrijft een algemene ledenvergadering uit:

1. voor 1 oktober.
2. op verlangen van tenminste 20 leden.

In het geval onder sub 2 moet het verzoek schriftelijk en met redenen omkleed bij het bestuur worden ingediend.

Deze algemene vergaderingen moeten zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk één maand na binnenkomst van het verzoek worden gehouden.

- e. Op de jaarlijkse algemene ledenvergadering bedoeld in artikel 17 lid 2 van de statuten o.a.:
 1. verslag uitgebracht volgens artikel 17 lid 2 van de statuten.
 2. verslag uitgebracht door de kascommissie volgens artikel 17 lid 2 van de statuten.
 3. de kascommissie gekozen volgens artikel 17 lid 2 van de statuten.
 4. de contributie vastgesteld.
- f. De schriftelijke aankondiging en de agenda voor een algemene ledenvergadering dienen tenminste 7 dagen voor de dag van de vergadering aan de leden ter beschikking te worden gesteld.
- g. Bestuursvergadering worden belegd:
 1. Minimaal eenmaal per zes maanden.
 2. Op verlangen van de voorzitter.
 3. Op verlangen van tenminste drie bestuursleden.Geldige besluiten kunnen slechts genomen worden indien de meerderheid van het bestuur aanwezig is.
- h. Stemmingen over personen geschieden schriftelijk. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij de meerderheid van de vergadering schriftelijke stemming verlangt. Van onwaarde zijn:
 1. Blanco stembriefjes.
 2. Stembriefjes, welke onduidelijk en/of niet gelijkkluidend zijn.
 3. Ondertekende stembriefjes.
 4. Stembriefjes, waarop andere aanduidingen en/of mededelingen voorkomen.
 5. Stembriefjes, waarop een persoon wordt genoemd, die niet kandidaat gesteld is.
- i. Verkiezingen geschieden en besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid, tenzij dit reglement anders bepaalt. Bij staking van de stemmen over personen heeft een herstemming plaats. Staken de stemmen hierna opnieuw, dan beslist het lot. Bij het staken van de stemmen over een voorstel, is het voorstel verworpen.

Concept huishoudelijk reglement voor BC Sans Atout februari 2023

- j. Wanneer voor een te vervullen functie geen der kandidaten bij de eerste stemming het vereiste aantal stemmen op zich heeft verenigd, heeft herstemming plaats waarbij gekozen moet worden uit het tweetal, dat de meeste stemmen had verkregen.
Komen door het verkrijgen van een gelijk aantal stemmen meer kandidaten dan een tweetal voor herstemming in aanmerking, dan heeft herstemming tussen al deze kandidaten plaats.
- k. Als een gekozenen voor de benoeming bedankt, dient een nieuwe stemming plaats te vinden.

Artikel 7 - Schorsingen

Leden kunnen voor een bepaalde tijd wegens wangedrag worden geschorst door het bestuur.

Artikel 8 - Kascommissie

- a. De kascommissie bestaat uit twee leden, welke niet tot het bestuur behoren en door de algemene ledenvergadering uit de stemgerechtigde leden worden gekozen. Zij controleert de boeken, bescheiden en geldmiddelen van de penningmeester tenminste eenmaal per jaar. Van elk onderzoek brengt zij binnen twee weken na de controle schriftelijk rapport uit aan het bestuur. Bovendien dient zij uiterlijk twee dagen voor de algemene vergadering, als bedoeld in artikel 17 lid 2 sub b bij het bestuur haar eindverslag in, al dan niet vergezeld van een voorstel tot het verlenen van décharge aan het bestuur over het afgelopen boekjaar.
In haar eindverslag geeft de kascommissie tevens haar oordeel over de financiële jaarstukken zoals deze door het bestuur aan de algemene vergadering worden voorgelegd. Voorts vergadert de commissie zo vaak als haar meerderheid dit wenselijk acht. Een lid mag niet langer dan twee achtereenvolgende jaren deel uitmaken van deze commissie.
- b. De kascommissie aanvaardt haar taak onmiddellijk na haar benoeming en beëindigt deze, wanneer de nieuwe commissie benoemd is.
- c. Treedt tussentijds een lid van deze commissie af, dan voorziet het bestuur zo nodig in de vacature.

Artikel 9 - In werking treden huishoudelijk reglement

Dit reglement treedt in werking op de dag, waarop het door de algemene vergadering wordt goedgekeurd.

Artikel 10 - Onvoorziene omstandigheden

In alle gevallen, waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet beslist het bestuur.